

ZALOGUJ SIĘ DO PANELU KLIENTA I ZYSKAJ:

-  **PEŁNĄ INFORMACJĘ CO DO GWARANCJI**  **ŁATWĄ OPCJĘ ROZSZERZENIA**  **NAJSZYBSZY PROCES OBSŁUGI**

1) Na wskazany podczas zakupu auta, adres otrzymasz e-mail przy pomocy, którego ustawisz swoje hasło do Panelu Klienta.

2) Na stronie www.gethelp.pl po kliknięciu w guzik "Zaloguj" wpisujesz adres e-mail i hasło.

Porównaj swoją Gwarancję do Grand obejmującego 100% usterek mechanicznych

	Twoja Gwarancja Classic	Gwarancja Grand
Suma Gwarancyjna	5 000 pln	30 000 pln
Limit pojedynczej naprawy	2 000 pln	do 8 000 pln
Limit kilometrów dla Gwarancji 12 miesięcy	10 000 km	10 000 km
Ilość elementów objętych zakresem Gwarancji	31	181
Ile % awarii mechanicznych obejmują poszczególne Gwarancje	32%	100%
Zakres Gwarancji	silnik i manualna skrzynia biegów wraz z obudowami	silnik i manualna skrzynia biegów wraz z obudowami
		 dodatkowy zakres Gwarancji Grand: zawieszenie silnika i skrzyni, LPG, alternator, rozrusznik, układy: napędowy, zapłonowy, kierowniczy, przeniesienia napędu, smarowania, dolotowy, paliwowy, hybrydowy, doładowania, wtryskowy, oczyszczania spalin, ogrzewania i klimatyzacji

Tylko 3 dni od zakupu na rozszerzenie Gwarancji do Grand na 100% usterek mechanicznych



736 300 718
pomoc@gethelp.pl

Ważne informacje dotyczące Gwarancji

- 1** Gwarancja chroni Cię przed skutkami awarii mechanicznych, które powstaną po zakupie auta. Nie obejmuje usterek, które w momencie transakcji już istniały.
- 2** Po zakupie należy dokonać serwisu podstawowych elementów eksploatacyjnych, co gwarantuje trwałość, bezawaryjność i bezpieczeństwo użytkowania pojazdu.
- 3** Bardzo ważne jest to, aby awarię do GetHelp.pl zgłosić od razu po jej wystąpieniu, bo pogłębienie usterki zwiększy koszty naprawy. Nie naprawiaj auta na własną rękę.
- 4** Nie musisz inwestować swoich pieniędzy, bo GetHelp.pl rozliczy się bezpośrednio z warsztatem na podstawie oryginału, prawidłowo wystawionej faktury VAT na 23%.

Jak działa najszybszy, bezgotówkowy proces obsługi awarii?**KROK 1** Zgłoszenie awarii do GetHelp.pl

- 1) Zgłoszenie awarii do GetHelp.pl telefonicznie 515 110 120, mailowo na adres pomoc@gethelp.pl oraz za pomocą aplikacji iHelp.
- 2) Przesłanie Formularza Zgłoszenia Awarii Pojazdu wraz z potwierdzeniem dokonania serwisu elementów eksploatacyjnych

KROK 2 Błyskawiczna, bezgotówkowa wypłata

- 1) Przesłanie do GetHelp.pl na adres pomoc@gethelp.pl Formularza Diagnostyki i Kosztorysu Naprawy Pojazdu.
- 2) Błyskawiczna informacja ze strony GetHelp.pl i bezgotówkowe rozliczenie z warsztatem na podstawie oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT.

 **515 110 120**

 **pomoc@gethelp.pl**



rzeczy, które trzeba
zrobić po zakupie auta



Rozszerzenie Gwarancji

Zakupieś właśnie samochód, który działa bez zarzutu. Pamiętaj jednak, że w ciągu pierwszego roku istnieje **52% ryzyko** wystąpienia awarii. W zależności od rodzaju usterki naprawa może kosztować od kilkuset do kilkudziesięciu tysięcy złotych. Już dziś zapewnij sobie bezpieczeństwo i rozszerz swoją Gwarancję do pakietu Grand, który obejmuje **100% usterek mechanicznych z Sumą Gwarancyjną 30 000 złotych**.
Kupieś naprawę wyjątkowy samochód? Potrzebujesz dodatkowej ochrony na elektrykę, klimatyzację, napęd 4x4, systemy komfortowe oraz inne niestandardowe wyposażenie? Mammy rozwiązanie dla Ciebie! Dodatkowa ochrona jest dla Ciebie zbyt krótka? Możemy zadbać o Twoje bezpieczeństwo dłużej. Zadzwoń do nas. Znajdziemy najlepsze rozwiązanie dostosowane do potrzeb Twoich i Twojego samochodu. **Zadzwoń 736 300 718.**



Rejestracja i ubezpieczenie

Kupując samochód masz obowiązek go zarejestrować w ciągu 30 dni od momentu zakupu oraz ubezpieczyć. Kupując samochód z dodatkową Gwarancją Gethelp.pl masz możliwość skorzystania z **dodatkowej zniżki na 20% na OC/AC** z kodem GETHELPSAABAP. Więcej szczegółów znajdziesz na stronie www.gethelp.pl/ocac



Wymiana elementów eksploatacyjnych

W związku z transakcją zakupu samochodu została aktywowana Gwarancja. Sprzedawca auta informuje kupującego o konieczności wymiany elementów eksploatacyjnych według poniższego opisu i harmonogramu.
Dbanie o dobrą kondycję samochodu wydłuża jego żywotność i obniża ryzyko awarii. Prawidłowa eksploatacja ma także kluczowy wpływ na bezpieczeństwo jazdy. Kupując samochód używany warto zwrócić uwagę na to, kiedy były w nim wymieniane podstawowe elementy eksploatacyjne. Warto zapoznać się z dołączoną książką serwisową pojazdu i sprawdzić czy któryś z poniższych elementów eksploatacyjnych nie wymaga wymiany. Jeśli nie ma wiarygodnego źródła informacji na temat stanu elementów eksploatacyjnych trzeba je bezwzględnie wymienić. Pamiętaj! Dokonywanie regulacji serwisów jest konieczne do bezpiecznego i bezawaryjnego użytkowania pojazdu. Każdy samochód z biegiem czasu i ilością przejechanych kilometrów ulega naturalnemu zużyciu. Oleje i płyny krążące w mechanizmach pojazdu mają określoną przydatność, po której tracą swoje właściwości. Regularna wymiana elementów eksploatacyjnych może znacznie wydłużyć żywotność i bezawaryjność pojazdu.



elementów eksploatacyjnych,
do wymiany po zakupie auta



Filtry i oleje

Olej silnikowy wraz z filtrem + filtr paliwa
Filtr powietrza oraz kabinowy
Olej pompy wspomagania
Olej w skrzyni biegów wraz z filtrami
Olej w dyferencjale (4x4)



Wymiana okresowa
Wymienić po zakupie



Rozrząd z pompą wody

Napęd rozrządu (pasek lub łańcuch, napinacze, koła rozrządu, ślizgi)



Pasek osprzętu silnika

Sprawdzić stan wszystkich podzespołów napędzanych paskiem



Układ hamulcowy

Tarcze hamulcowe wraz z klockami + płyn hamulcowy



Klimatyzacja

Kontrola szczelności + odgrzybianie + napełnienie czynnika



Okresowa wymiana pokazuje uśredniony okres wymiany danego elementu eksploatacyjnego. Dokładna wartość może się różnić w zależności od posiadanego samochodu (modelu, marki itp.)

.....
Podpis Klienta.....

Procedura zgłoszenia i obsługi awarii

Krok 1 Zgłoszenie awarii do GetHelp.pl	Krok 2 Realizacja Gwarancji
• Telefon pod numer 515 110 120 • Skorzystanie z aplikacji iHelp lub Panelu Klienta na stronie www.gethelp.pl • Przesłanie Formularza Zgłoszenia Awarii Pojazdu na pomoc@gethelp.pl • Wybór warsztatu, który dokona diagnozy usterki i sporządzi kosztorys naprawy	• Dostarczenie Formularza Diagnozy i Kosztorysu Naprawy na pomoc@gethelp.pl lub poprzez Panel Klienta • Weryfikacja usterki przez GetHelp.pl • Analiza kosztorysu przez GetHelp.pl • Bezgotówkowe rozliczenie z warsztatem, na podstawie oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT

KROK 1

Zgłoszenie awarii do GetHelp.pl powinno odbyć się niezwłocznie po zauważeniu usterki, przed rozpoczęciem naprawy. Istnieją trzy metody zgłoszenia awarii. Można zrobić to poprzez aplikację mobilną iHelp lub Panel Klienta na stronie www.gethelp.pl, telefonicznie pod numerem 515 110 120 oraz mailowo na adres: pomoc@gethelp.pl.

Diagnoza w Warsztacie wskazanym przez Klienta – obejmuje rozpoznanie przyczyn oraz ocenę poprawności działania urządzeń bez demontażu części. Klient zobowiązany jest dostarczyć w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia w formie elektronicznej (e-mail) prawidłowo wypełnionego i podpisanego Formularza Zgłoszenia Awarii Pojazdu.

UWAGA! W przypadku konieczności demontażu dodatkowych elementów w celu dokładnego zdiagnozowania usterki konieczny jest kontakt z GetHelp.pl w celu uzyskania akceptacji (kontakt pod numerem 515 110 120 lub pomoc@gethelp.pl).

Samodzielne zlecenie naprawy auta przez Klienta bez uprzedniego zgłoszenia i zaakceptowania przez Dealera może skutkować brakiem odpowiedzialności po stronie GetHelp.pl.

KROK 2

Akceptacja kosztów naprawy zgodnie z zakresem Gwarancji oraz rozliczenie naprawy z warsztatem samochodowym odbywa się na podstawie faktury VAT na numer rachunku bankowego warsztatu samochodowego. Zgodnie z przepisami JPK, GetHelp.pl musi otrzymać oryginał prawidłowo wystawionej faktury w formie papierowej lub elektronicznej (ze wskazaniem numeru VIN auta lub numer gwarancji).

Dane do faktury:

GetHelp.pl sp.z.o.o, ul. Przybyszewskiego 99, 93-126 Łódź, NIP: 7292711242 z terminem płatności 7 dni roboczych od dnia otrzymania oryginału faktury.

Szczegółowe Warunki Gwarancji Classic 24 (5 000, Easy Way)

Niniejsze Szczegółowe Warunki Gwarancji (zwane dalej SWG) stosuje się przy udzieleniu przez Dealera gwarancji jakości na Pojazd zakupiony u Dealera lub za jego pośrednictwem przy Umowie Sprzedaży. Dealer udziela gwarancji jakości na Pojazd wyłącznie kupującemu przez czas trwania gwarancji w zakresie i na warunkach wskazanych w Szczegółowych Warunkach Gwarancji.

§ 1 DEFINICJE

- Awaria** – nagle i nieprzewidziane zaprzestanie prawidłowej pracy elementu, zespołu elementów lub podzespołów Pojazdu, spowodowane wewnętrzną przyczyną pochodzenia: mechanicznego, pneumatycznego lub hydraulicznego, które uniemożliwia zgodne z prawem korzystanie z Pojazdu na drogach publicznych.
- Koszt Jednorazowej Naprawy** – suma wszystkich kosztów, na które składają się Koszty Naprawy Pojazdu, Naprawy na drodze, holowania, najmu auta zastępczego oraz diagnozy Awarii poniesione podczas jednorazowego usunięcia Awarii Pojazdu za wszystkie zdiagnozowane i wycenione usterki w wysokości określonej w SWG.
- Całkowity Koszt Napraw** – suma wszystkich kosztów, na które składają się Koszty Naprawy Pojazdu, Naprawy na drodze, holowania Pojazdu, najmu auta zastępczego oraz diagnozy Awarii poniesione podczas usunięcia wszystkich Awarii w okresie obowiązywania Gwarancji.
- Dealer** – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub osoba prawna, z którą Klient zawarł Umowę Sprzedaży Pojazdu. Za Dealera uważa się również podmiot trzeci w imieniu, którego występuje Dealer.
- Klient** – osoba fizyczna lub prawna, uprawniona do realizacji zapisów umowy gwarancji, na rzecz której gwarancja została udzielona w związku z zawarciem umowy Sprzedaży Pojazdu.
- Gwarancja** – oświadczenie Dealera dające Klientowi uprawnienie do żądania naprawy Pojazdu realizowanej przez Dealera lub wskazany przez niego podmiot, w tym Koordynatora Napraw na zasadach opisanych w SWG.
- Kalkulacja Kosztów Naprawy** – przyjęte przez Partnera przewidywane koszty usunięcia Awarii Pojazdu. Do kalkulacji przyjmuje się stawkę jednej roboczogodziny Warsztatu w wysokości 100,00 złotych brutto oraz ceny części zamiennych właściwych dla danego rodzaju pojazdu z zachowaniem gwarancji sprzedawcy lub producenta. Ilość roboczogodzin wystarczających do naprawy Pojazdu ustalana jest przez Koordynatora Napraw według danych dostępnych w programie warsztatowym.
- Konto** – prowadzony w Serwisie wydzielony i oznaczony unikalną nazwą zbiór zasobów z danymi Klienta, który umożliwia komunikację pomiędzy Klientem a Koordynatorem Napraw.
- Koszt Naprawy Pojazdu** – ogół kosztów, na które składają się koszty roboczogodzin pracy Warsztatu oraz koszty zakupu części Pojazdu.
- Limit Kilometrów** – jest to różnica przebiegu Pojazdu pomiędzy dniem aktywacji gwarancji a końcem gwarancji.
- Naprawa na drodze** – ogół czynności prowadzących do usunięcia Awarii i naprawy Pojazdu, możliwych do wykonania w warunkach poza warsztatowych przez upoważnionych pracowników wezwanego przez Klienta holownika Auto Pomocy lub Warsztat Mobilny.
- Naprawa Warsztatowa** – ogół czynności niemożliwych do wykonania w warunkach poza warsztatowych, mających na celu usunięcie awarii podzespołu będącego w pakiecie Gwarancji

Klienta, którego usterka uniemożliwia eksploatację pojazdu i przywrócenia go do stanu sprzed zgłoszenia awarii.

- Pojazd** – pojazd mechaniczny będący przedmiotem Umowy Sprzedaży i objęty Gwarancją.
- Koordynator Napraw** – przedstawiciel GetHelp.pl sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, za pośrednictwem którego Dealer może wykonywać obowiązki gwaranta wynikające z Gwarancji.
- Warsztat** – osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub osoby prawne, wystawiające Faktury VAT, które wykonują kalkulację Kosztów Napraw i usuwają Awarie Pojazdu na własny rachunek i odpowiedzialność oraz udzielały gwarancji na świadczone przez siebie usługi. Złączeniem autoryzowanych serwisów obsługi (aso) działających w systemie dystrybucji utworzonym przez dostawcę Pojazdu
- Opłata manipulacyjna** – jednorazowo lub wielokrotnie pobierana opłata za zindywidualizowane i bezpośrednie świadczenie czynności w szczególności zmiany zapisów umowy Gwarancji. Opłata w wysokości 20% ceny gwarancji uiszczonych przez Dealera nie mniej niż 100 pln pobierana od Dealera przez Koordynatora Napraw.
- Serwis** – internetowy system, dostępny pod adresem www.gethelp.pl, w ramach którego utworzone jest Konto dla Klienta. W skład Systemu wchodzi min. domena internetowa, pliki graficzne, kod informatyczny, bazy danych, panel administracyjny.
- Umowa Sprzedaży** – umowa zakupu Pojazdu z Gwarancji zawierana między Klientem a Dealerem lub za jego pośrednictwem.

§ 2 OKRES OBOWIĄZYWANIA GWARANCJI

- Dealer udziela Gwarancji na zasadach opisanych w SWG na okres wskazany w Karcie Gwarancji (okres ochrony) lub na limit kilometrów, 10 000 km dla gwarancji na 365 dni, 20 000 km dla Gwarancji na 730 dni, 30 000 km dla gwarancji na 1095 dni; 40 000 km dla gwarancji na 1460 dni; 50 000 km dla gwarancji na 1825 dni, w zależności co nastąpi wcześniej, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
- Dealer zobowiązuje się aktywować Gwarancję w Serwisie najpóźniej w chwili zawarcia Umowy Sprzedaży.
- Dealer zobowiązuje się do uiszczenia płatności za Gwarancję w terminie 7 dni kalendarzowych od jej aktywacji w Serwisie na rzecz Koordynatora Napraw na podstawie faktury proforma.
- W przypadku braku uiszczenia płatności, o której mowa w ust. 3 Koordynator Napraw jest zwolniony z realizacji obowiązków gwaranta za Dealera wynikających z Gwarancji.
- Gwarancja udzielona na zasadach opisanych w SWG obowiązuje wyłącznie pomiędzy Dealerem a Klientem. W przypadku zbycia Pojazdu przez Klienta, Gwarancja nie obowiązuje.

§ 3 ZAKRES GWARANCJI

- W przypadku wystąpienia Awarii w okresie Gwarancji, na zasadach opisanych w SWG Dealer zobowiązuje się:
 - w przypadku trwałego Unieruchomienia Pojazdu pokryć koszty holowania do Partnera, wskazanego przez Klienta który dokona kalkulacji kosztów naprawy oraz pokryć jednorazowo na jedną Awarię koszty związane z powyższymi czynnościami do kwoty 250,00 złotych (dwieście pięćdziesiąt złotych, 00/100) brutto. Łączne koszty zgłoszone przez Klienta w okresie obowiązywania Gwarancji nie mogą przekroczyć 1 000 (słownie jeden tysiąc) złotych brutto

- b) pokryć Koszty Naprawy Pojazdu w warunkach warsztatowych w przypadku wystąpienia Awarii podzespołów Pojazdu wskazanych w § 3 ust. 2 SWG. Koordynator Napraw zastrzega sobie prawo do zamówienia części pozwalających na usprawnienie pojazdu.
2. W ramach udzielonej Gwarancji Dealer zobowiązuje się z zastrzeżeniem ust. 4 pokryć Koszty Naprawy Pojazdu następujących podzespołów Pojazdu:
 - a) silnik i obudowa – obejmuje wewnętrzne uszkodzenia silnika: tłoki, sworznie tłokowe wraz z łożyskowaniem, pierścienie tłokowe, zawory, popychacze, dźwignie zaworów, drążki popychaczy zaworów, zawory dolotowe, zawory wylotowe, sprężyny oraz prowadnice zaworów, popychacze hydrauliczne, drążki popychaczy zaworów, korbowody z panewkami, wałek rozrządu, wał korbowy z łożyskowaniem, głazdie cylindrów, uszczelki pod głowicą cylindrów, głowice cylindrów (obrobka, planowanie); obudowy – obejmuje: uszkodzenia kadłuba silnika będące następstwem wewnętrznych uszkodzeń elementów objętych gwarancją; manualna skrzynia biegów i obudowa – obejmuje wewnętrzne uszkodzenia skrzyni biegów: wałki, cięgna, wybieraki, koła zębate, piasty, łożyska ślizgowe, łożyska toczne, koła talerzowe, zębniaki, tuleje; obudowy – obejmuje: uszkodzenia obudowy skrzyni biegów będące następstwem wewnętrznych uszkodzeń elementów objętych gwarancją;
 3. Dealer pokryje Koszty Naprawy Pojazdu pod łącznie spełnionymi warunkami:
 - a) zgłoszenia Awarii Pojazdu nastąpi za pośrednictwem Serwisu;
 - b) Pojazd zostanie udostępniony w celu wykonania diagnozy,
 - c) Koordynator Napraw otrzyma diagnozę i wycenę naprawy niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od diagnozy, wykonaną przez wskazanego przez Klienta Warsztat na Formularzu Diagnostyki i Kosztorysu Naprawy,
 - d) Koordynator Napraw zweryfikuje wycenę kosztów części i robocizny w oparciu o otrzymaną diagnozę i kosztorys naprawy w programie warsztatowym;
 - e) Klient zaakceptuje usunięcie Awarii Pojazdu. Koordynator Napraw zaakceptuje Koszty Naprawy Pojazdu. Koordynator Napraw nie wyraża zgody na naprawę Pojazdu bez wcześniejszej akceptacji.
 4. Przyjmuje się, że w ramach Gwarancji Całkowity Koszt Jednorazowej Naprawy nie może przekroczyć 2 000 (słownie: dwa tysiące) złotych brutto dla podzespołów wskazanych w § 3 ust. 2-4. Łączne Koszty Napraw zgłoszone przez Klienta w okresie obowiązywania Gwarancji nie mogą przekroczyć 5 000 (słownie: pięć tysięcy) złotych brutto.

§ 4 WYŁĄCZENIA GWARANCJI

1. Gwarancja nie obejmuje:
 - a) wykonanych bez uprzedniego ich zgłaszania i zaakceptowania przez Koordynatora Napraw, czynności wykonanych przez Partnerów prowadzących do szkody powstałej w wyniku działania, zaniedbania lub nieprawidłowego usunięcia Awarii przez Warsztat. Koordynator Napraw nie jest stroną sporu pomiędzy Klientem i Warsztatem.
 - c) polegających na usuwaniu wad prawnych lub fizycznych w Pojeździe istniejących w chwili jego zakupu oraz przed zawarciem niniejszej umowy,
 2. Awarii powstałych:
 - a) przed dniem zawarcia niniejszej umowy,
 - b) w wyniku działania siły wyższej, sił i osób zewnętrznych, wypadków lub kolizji drogowych,

- c) awarii powstałych i podlegających naprawie na podstawie odrębnych przepisów w szczególności na podstawie zawieranych w obrocie umów obowiązkowego ubezpieczenia OC, umów ubezpieczenia AC, NNW, Assistance lub innych umów ubezpieczenia,
- d) na skutek akcji serwisowych producenta, objętych akcją serwisową lub gwarancją producenta, na skutek modyfikacji elementów Pojazdu dokonanych przed i w trakcie obowiązywania umowy oraz awarii będących następstwem przerobek dokonanych w innych podzespołach lub częściach pojazdu,
- e) Awarii spowodowanych nieprzestrzeganiem zaleceń obsługowych:
 3. eksploatacji pojazdu niezgodnej z jego przeznaczeniem oraz na skutek umyślnego działania lub zaniedbania Klienta,
 - b) eksploatacji pojazdu pomimo sygnałów ostrzegawczych podawanych przez instrumenty pokładowe oraz nieprzestrzegania zaleceń obsługowych,
 - c) awarii powstałych w następstwie, nieprawidłowej eksploatacji pojazdu np. spalanie spręża i następstw takiej awarii,
 - d) awarii powstałych na skutek braku okresowej wymiany elementów eksploatacyjnych Pojazdu w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Sprzedaży tj. olej silnikowy wraz z filtrem oleju, oraz filtrem paliwa, filtr powietrza, filtr kabiny, olej w skrzyni biegów, olej pompy wspomagania, olej w dyferencjale, pasek osprzętu silnika, pasek lub łańcuch rozrządu.
 - e) awarii powstałych na skutek działań zwiększających wartość pojazdu w stosunku do chwili zawarcia niniejszej umowy,
 - f) awarii powstałych w okresie braku ważnego badania technicznego,
 - g) wymiany elementów eksploatacyjnych, na przykład: koło dwumasowe, kompletne sprężo z wysprężnikiem, rozrząd z pompą wody, elementy zawieszenia, amortyzatory, sprężyny, końcówki drążków, wahacze, przewody gumowe, plastikowe, stalowe, miedziane i inne nie wskazane w zakresie zawartej umowy.
 4. Wymiany elementów eksploatacyjnych ulegających naturalnemu zużyciu w procesie eksploatacji pojazdu. Pokrywania kosztów awarii powstałych w następstwie braku udokumentowanej okresowej wymiany materiałów eksploatacyjnych zgodnie z zaleceniami producenta danego pojazdu tj. napęd rozrządu z pompą wody, filtry, oleju w silniku i skrzyni biegów oraz innych płynów eksploatacyjnych wskazanych w par. 4 pkt.3.
 5. Kosztów czynności dodatkowych takich jak: przeglądy okresowe, kontrolne, diagnostyczne, pomiarowe pozwalające ustalić przewidywane koszty naprawy wszelkiego rodzaju regulacje, strojenia, czyszczenie układów paliwowych, chłodzenia, hamulcowych i innych, wymiany filtrów, uszczelnień, uszczelniaczy, simeringów, łączników i innych elementów gumowych, smarujących, płynów eksploatacyjnych oraz innych materiałów.

§ 5 ZGŁOSZENIE I PROCEDURA GWARANCYJNAW PROCESIE OBSŁUGI EASY WAY

1. Z chwilą aktywacji Gwarancji Dealer zarejestruje Klienta w Serwisie.
2. Dealer umożliwi Klientowi pobranie bezpłatnej aplikacji „iHelp®” dostępnej na systemy IOS i Android. Logowanie odbywa się za pomocą loginu, którym jest pięć ostatnich cyfr numeru VIN Pojazdu oraz hasła, którym jest numer telefonu Klienta.
3. Klient zgłasza Awarię Pojazdu za pośrednictwem Serwisu, aplikacji mobilnej „iHelp®” lub infolinii pod numerem telefonu 515 110 120, mailiem na pomoc@gethelp.pl

4. Po przyjęciu przez Dealera zgłoszenia Awarii Pojazdu, Klient przedstawia propozycję Warsztatu, który dokona diagnozy awarii oraz przedstawi prognozowany koszt usunięcia Awarii na podstawie prawidłowo wypełnionego Formularza Diagnozy i Kosztorysu Naprawy.
5. Do czasu dostarczenia Pojazdu na weryfikację, Klient zobowiązany jest do dołożenia wszelkich starań w celu zapobiegnięcia powiększenia się Awarii, w szczególności Klient zobowiązany jest do nieudostępniania Pojazdu osobom trzecim, niedokonywania w nim napraw oraz niezalecania napraw innym podmiotom.
6. Klient w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia awarii dostarczy w formie elektronicznej (e-mail) prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz Zgłoszenia Awarii Pojazdu.
7. Dealer wydale decyzję o akceptacji lub odrzuceniu kalkulacji Kosztów Naprawy w terminie 14 dni kalendarzowych od daty jej dostarczenia przez Klienta na prawidłowo wypełnionym Formularzu Diagnozy i Kosztorysu Naprawy.
8. Samodzielne zlecenie likwidacji awarii przez Klienta skutkuje brakiem odpowiedzialności Dealera.
9. Dealer zobowiązany jest zapłacić wyłączenie kwotę zaakceptowaną przez Koordynatora Napraw.
10. Pokrycie kosztów naprawy awarii będącej w zakresie Gwarancji na podstawie zaakceptowanego przez Koordynatora Napraw kosztorysu odbędzie się w ustalonej kolejności. Po pierwsze zostaną pokryte koszty części niezbędnych do usunięcia awarii, a następnie koszty robocizny
11. Klient może zgłosić ponowną Awarię Pojazdu wyłączenie pod warunkiem udokumentowania zakończenia usunięcia Awarii poprzednio zgłoszonej na podstawie opłaconej Faktury Vat i wystąpienia innej Awarii Pojazdu niż poprzednio zgłoszona. Obowiązek udowodnienia faktu wykonania naprawy spoczywa na Kliencie.
12. W przypadku wystąpienia Awarii nie objętej Gwarancją, Klient zobligowany jest do jej usunięcia w ciągu 14 dni. Obowiązek udowodnienia faktu wykonania naprawy spoczywa na Kliencie. Brak potwierdzenia dokonanej naprawy (Faktura VAT) skutkuje brakiem dalszej odpowiedzialności Dealera z tytułu Gwarancji.
13. Klient może w terminie 3 dni kalendarzowych od zawarcia Umowy Sprzedaży rozszerzyć zakres Gwarancji lub wydłużyć okres jej obowiązywania (tzw. Dodatkowa usługa) na koszt Klienta. W przypadku braku terminowej zapłaty Dodatkowa Usługa nie zaczyna obowiązywać.

§ 6 ZASADY GWARANCJI

1. Gwarancja może być zrealizowana poprzez zapłatę ekwiwalentu prognozowanych Kosztów Napraw. Zapłata ekwiwalentu prognozowanych Kosztów Napraw w okresie obowiązywania Gwarancji może nastąpić tylko raz dla pojedynczego podzespołu Pojazdu objętego Gwarancją.
2. Warunkiem koniecznym do skorzystania z Gwarancji jest wymiana elementów eksploatacyjnych wskazanych w dokumencie „5 elementów serwisu pozakupowego” niezwłocznie po zakupie Pojazdu, nie później niż po przejechaniu 10 000 kilometrów od dnia zakupu Pojazdu. Serwisu należy dokonywać regularnie, co 365 dni lub 10 000 kilometrów. Warunkiem skorzystania z Gwarancji po przejechaniu każdego 10 000 kilometrów jest dostarczenie do Gethelp.pl mailen na pomoc@gethelp.pl prawidłowo wypełnionego dokumentu „Czynności serwisowe po aktywacji Gwarancji” wraz z rachunkiem lub Fakturą Vat potwierdzającym wykonanie wyżej wymienionych czynności.
3. W przypadku Awarii Klient zobowiązany jest do zgłoszenia jej do Koordynatora Napraw i udania się do Warsztatu niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych lub przejechania

- 100 kilometrów od jej wystąpienia. Poruszanie się Pojazdem, który uległ awarii grozi jej pogłębieniu i skutkuje zamknięciem Zgłoszenia.
4. Obowiązki Dealera wynikające z Gwarancji może wykonywać Koordynator Napraw.
5. Koordynator Napraw w szczególności: utrzymuje kontakt z Klientem, weryfikuje kalkulacje Kosztów Napraw pod kątem ich zgodności i wysokości, rozlicza płatność z tytułu Gwarancji z Klientem w imieniu Dealera.
6. Realizacja przez Koordynatora Napraw obowiązków wynikających z Gwarancji jest równoznaczna z ich wykonywaniem przez Dealera.

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/em się ze Szczegółowymi Warunkami Gwarancji **Classic 24** i akceptuję ich treść.

Podpis Klienta

ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji Umowy Sprzedaży zgodnie z art. 7 pkt 5 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku.”

☐ TAK ☐ NIE

„Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji/ofert handlowych od partnerów biznesowych Dealera drogą elektroniczną zgodnie z art. 10 Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.”

☐ TAK ☐ NIE

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingu bezpośredniego usług i towarów partnerów biznesowych Dealera stosowanego za pomocą telekomunikacyjnych urządzeń końcowych i automatycznych systemów wywołujących zgodnie z art. 172 ustawy z 16.07.2004 r. – Prawo telekomunikacyjne”.

☐ TAK ☐ NIE

Podpis Klienta

Formularz Zgłoszenia Awarii Pojazdu

Krok 1: Zgłoszenie Awarii

Zgłoszenie awarii za pomocą: aplikacji iHelp®, telefonicznie 515 110 120 lub na: pomoc@gethelp.pl.
Zgłoszenie może nastąpić również poprzez Panel Klienta dostępny na stronie www.gethelp.pl.
Następnie wybór warsztatu do wykonania diagnozy usterki i kosztorysu naprawy.

Krok 2: Realizacja Gwarancji

Dostarczenie wypełnionego i podpisanego formularza na pomoc@gethelp.pl lub poprzez Panel Klienta dostępny na stronie www.gethelp.pl w terminie 7 dni kalendarzowych od zgłoszenia awarii.
Weryfikacja usterki i analiza kosztorysu naprawy przez GetHelp.pl oraz bezgotówkowe rozliczenie naprawy z warsztatem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Uwaga! Samodzielne zlecenie demontażu części lub naprawy pojazdu skutkuje brakiem pokrycia kosztów naprawy.

DANE KLIENTA			
Imię i nazwisko			
Numer telefonu			
Adres e-mail			
DANE POJAZDU			
Marka/model samochodu			
Numer VIN			
Rodzaj silnika ☐ diesel ☐ benzyna ☐ benzyna + LPG ☐ inny (jaki?)	Pojemność silnika	Moc silnika	Rok produkcji
Aktualny stan licznika		Czy wysłano zdjęcie stanu licznika do GetHelp.pl	☐ TAK ☐ NIE
NUMER GWARANCJI			

DANE WARSZTATU (nazwa, ulica, kod pocztowy, miejscowość, NIP, może być pieczęć)	
Nip firmy:	
Telefon kontaktowy:	
Adres e-mail:	
Osoba do kontaktu w sprawie naprawy:	
Numer konta do rozliczenia naprawy:	
Data wykonania diagnozy i kosztorysu:	

Ja, niżej podpisany/a

składając oświadczenie reklamacyjne żądam naprawy z tytułu: (niewłaściwe skreślić)

- ☐ Rękojmi
- ☐ Gwarancji

i akceptuję rozliczenie naprawy na podstawie kosztorysu sporządzonego przez Koordynatora Napraw działającego w imieniu Dealera (Sprzedawcy pojazdu). Jednocześnie proszę o rozliczenie naprawy na podstawie faktury VAT z wyżej wymienionym warsztatem. Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

Podpis Klienta

Formularz Diagnozy i Kosztorysu Naprawy

Krok 1: Diagnoza i kosztorys naprawy

Diagnoza obejmuje rozpoznanie przyczyn powstania usterki oraz ocenę poprawności działania urządzeń bez demontażu części. W przypadku konieczności demontażu dodatkowych elementów w celu dokładnego zdiagnozowania usterki konieczne jest uzyskanie akceptacji Koordynatora Napraw GetHelp.pl.

Krok 2: Dostarczenie Diagnozy i kosztorysu naprawy do GetHelp.pl

Przed rozpoczęciem naprawy należy dostarczyć wypełniony i podpisany Formularz na adres email pomoc@gethelp.pl lub poprzez Panel Klienta dostępny na stronie www.gethelp.pl w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia przeprowadzonej diagnozy (termin diagnozy wskazany na Formularzu Zgłoszenia Awarii Pojazdu).

Krok 3: Weryfikacja kosztów i akceptacja kosztorysu oraz rozliczenie naprawy

Weryfikacja kosztów naprawy i akceptacja kosztorysu przez Koordynatora Napraw GetHelp.pl oraz rozliczenie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Uwaga! Samodzielne zlecenie demontażu części lub naprawy pojazdu skutkuje brakiem pokrycia kosztów naprawy.

DANE POJAZDU		
Marka/model samochodu		
Numer VIN		
Aktualny stan licznika	Czy wysłano zdjęcie stanu licznika do GetHelp.pl	☐ TAK ☐ NIE
NUMER GWARANCJI		

DANE WARSZTATU (nazwa, ulica, kod pocztowy, miejscowość, NIP, może być pieczęć)	
Nip firmy:	
Telefon kontaktowy:	
Adres e-mail:	
Osoba do kontaktu w sprawie naprawy:	
Numer konta do rozliczenia naprawy:	
Stawka roboczogodziny brutto:	
Rozliczenie na podstawie:	- Faktury VAT - Innego dokumentu (jakiego?)
Dodatkowe uwagi warsztatu:	

(co było przyczyną powstania usterki np. przyczyną uszkodzenia silnika było zerwanie paska rozrządu, jakie elementy uległy awarii i wymagają naprawy np. wymiany wymaga blok silnika, tłoki itd.)

[illegible]

MATERIAŁY DODATKOWE (np. uszczelki, podkładki, śruby oraz inne normalia np. pasek rozrządu, olej, filtry)		
RAZEM		

Przewidywany termin ukończenia naprawy i wydania pojazdu:

Pieczątka i podpis warsztatu